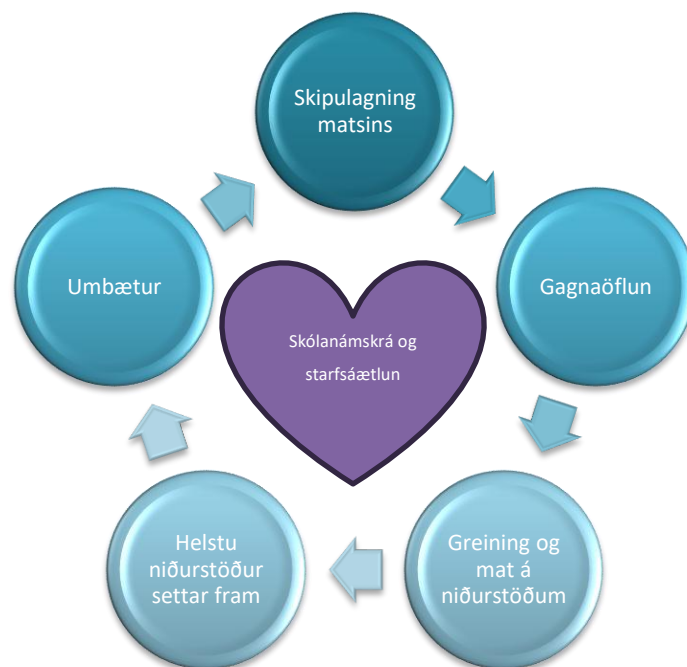


Áætlun um innra mat Árbæjarskóla

2026-2031



Ábyrgðaraðili

Guðlaug Sturlaugsdóttir

skólastjóri

Efnisyfirlit

1. Inngangur	3
2. Árbæjarskóli	5
2.1 Tilgangur og markmið matsins	6
2.2 Þróunarhópur/matsteymi skólans.....	8
3. Aðferðir og framkvæmd	9
3.1 Grunnur að sjálfsmatsáætlun	11
3.2 Sérverkefni skóla og aðrar kannanir	14
3.3 Skimanir stoðþjónustu	14
4. Að lokum.....	16
5. Matsáætlun fyrir haust- og vorönn2026-2031.....	17
6. Aðrar kannanir	31
7. Umbótaáætlanir	32
8. Gæðaviðmið Miðstöðvar menntunar og skólaþróunar (MMS)	32

1. Inngangur

Í eftirfarandi áætlun verður gerð grein fyrir því hvernig innra og að hluta til ytra mati verður sinnt í Árbæjarskóla. Tilgangur matsins er að leggja grunn að sívirknu umbótastarfi í skólanum, greina þarfir hans fyrir breytingar og umbætur, með hagsmuni nemenda að leiðarljósi. Markmiðið er að styrkja innviði starfsins, draga fram það sem vel er gert og benda á það sem betur má fara.

Samkvæmt lögum um grunnskóla (91/2008) ber hverjum skóla að meta starfið með kerfisbundnum hætti. Í 36. grein stendur:

- Hver grunnskóli metur með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs á grundvelli 35. gr. með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á.
- Grunnskóli birtir opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Í 35. grein er vikið að markmiðum matsins:

Markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í grunnskólum er að:

- a. veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda,
- b. tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla,
- c. auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum,
- d. tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.

Það er því að mörgu að hyggja þegar matsáætlun er gerð og nauðsynlegt að vandað sé til verka. Í þessari áætlun verður lögð áhersla á að uppfylla þau markmið sem sett eru skv. lögum og reglugerðum en einnig verður horft til þátta sem matsfræðin leggja áherslu á. Þessu til viðbótar verður horft til gæðaviðmiða Menntamálaráðuneytis. Nýr viðmiðunarlisti var uppfærður haustið 2022.

Í öðrum kafla áætlunarinnar kynnumst við Árbæjarskóla, fáum upplýsingar um markmið og tilgang matsins svo og matsteymið. Í þriðja kafla er komið að innra matinu sjálfu, aðferðum og framkvæmd, grunni að innra mats áætlun, öðrum matsverkefnum o.fl.

Þessi áætlun er gerð til 5 ára en verður uppfærð árlega. Því má vera að nýjum matstækjum verði bætt við svo sem Matsferli sem var tekinn í notkun á vorönn 2026 auk þess sem öðrum kann að vera skipt út, gagnist þau ekki sem skyldi.

2. Árbæjarskóli

Árbæjarskóli er heildstæður grunnskóli þar sem grundvöllur starfsins er fræðsla og uppeldi sem byggir á Aðalnámskrá grunnskóla og þeirri stefnu sem mörkuð er af fræðsluyfirvöldum Reykjavíkur. Áhersla er á teymisvinnu í skólanum og samvinnu allra, auk þess sem samvinna við grenndarsamfélagið er skólanum afar mikilvæg.

Í skólastarfinu er haft að leiðarljósi að nemendur, kennarar og annað starfsfólk nái hámarksárangri. Góður grunnskóli er ein styrkasta stoðin í hverju samfélagi. Í Árbæjarskóla er því lögð áhersla á að gagnkvæmt traust ríki á milli grenndarsamfélagsins og starfsmanna skólans og að skólastarfið miði að því að styrkja og efla hvern og einn til framfara og þroska. Starfið mótast af metnaði og hvatningu til sjálfstæðra verka og aukinnar víðsýni, þar sem hver og einn fær notið sín á eigin forsendum.

Í skólastarfi Árbæjarskóla er nemandinn í öndvegi. Megináhersla er lögð á vellíðan og vandaða fræðslu en nauðsynlegt er að þetta fari saman enda á hvorugt að geta verið án hins í þróttmiklu grunnskólastarfi.

Í Árbæjarskóla er lögð áhersla á að markvissa starfspróun kennara bæði formlega og óformlega. Sem dæmi má nefna að starfsfólk skólans vinnur eftir aðferðum leiðsagnarnáms en í aðalnámskrá grunnskóla er rík [áhersla á leiðsagnarmat/leiðsagnarnám](#).

Í Árbæjarskóla er mikilvægt að samskipti einstaklinga grundvallist á gagnkvæmri virðingu, kurteisi og tillitssemi, sem er forsenda þess að hverjum og einum líði vel. Gagnkvæmt traust og jákvæð og uppbyggileg samskipti, móta framar öðru góðan starfsanda.

Einkunnarorð Árbæjarskóla eru: **Ánægja – Áhugi – Ábyrgð – Árangur** og er þeim ætlað að gefa tóninn fyrir skólabraginn og vera leiðarljós í öllu starfi skólans. Með einkunnarorðunum er gengið út frá því að ánægður og áhugasamur einstaklingur sem tekst á við skyldur sínar af ábyrgð og festu nái árangri í starfi sínu. Þannig er gott sjálfstraust og jákvæð sjálfsmynd grundvöllur sjálfstæðra vinnubragða og góðrar samvinnu. Eins þarf hver einstaklingur að temja sér ábyrga umgengni og bera ábyrgð á sínu nánasta umhverfi og samfélagi. Í Árbæjarskóla viljum við hjálpa nemendum að ná tökum á ofangreindum þáttum.

Árangursríkt skólastarf byggir einnig á góðri samvinnu og gagnkvæmu trausti heimilis og skóla. Forráðamenn nemenda þekkja börnin sín best og því er nauðsynlegt að þeir séu í góðri samvinnu við kennara og skólastjórnendur og hafi samband hvenær sem þeir telja þörf á, til að efla og styrkja náms- og félagsfærni nemenda.

Í Árbæjarskóla eru um 750 nemendur og við skólann starfa um 112 manns. Góð íþróttaaðstaða er við skólann en þar er íþróttahús, sundlaug, gervigrasvöllur og stór skólalóð með fjölbreyttum íþróttavöllum og möguleikum til leikja. Íþróttir nemenda í 1. – 6. bekk eru kenndar í íþróttahúsi skólans en nemendum í 7. - 10. bekk er kennt í Fylkishöllinni. Gott samstarf er við leikskóla hverfisins, Íþróttafélagið Fylki, frístundaheimilið Töfrasel, félagsmiðstöðina Ársel, o.fl.

Félagsstarfskennari er í skólanum og heldur hann utan um stjórn nemendafélagsins og er í samstarfi við forstöðumann Ársels um ákveðna viðburði. Félagslífið er blómlegt og má á unglingastiginu nefna viðburði eins og nýnemaball og jólaball sem skipulagt er af Árseli í samstarfi við skólann, árshátíð og vorball sem skólinn og Ársel standa sameiginlega að og margvíslegar upptækur á skólatíma sem skipulagðar eru af stjórn nemendafélagsins í samstarfi við félagsstarfskennarann. Á yngri stigum er félagslífið í höndum umsjónarkennara. Söngleikur er í unglingadeildinni á vorin en auk þess eru leiksýningar margar á yngri stigum, hæfileikakeppni, vorhátíð og fjöldi annarra viðburða.

2.1 Tilgangur og markmið matsins

Í *Leiðbeiningum um innra mat grunnskóla* (2016, bls. 6) sem teknar voru saman af Sigríði Sigurðardóttur fyrir Mennta- og menningarmálaráðuneytið kemur fram að vel þróað innra mat leiði af sér:

- Aukin gæði náms og betri námsárangur
- Eflingu fagmennsku og styrkingu lærdómssamfélags.
- Betri upplýsingagjöf og innra eftirlit.

Einnig er horft til þess að þeim fjármunum sem settir eru í skólastarfið sé vel varið. Þessu til viðbótar gegnir matið því hlutverki að styðja við innviði starfsins og aðstoða starfsfólk við að gera það betra.

Grundvallarspurningar í vinnunni verða því (sbr. leiðbeiningar um innra mat grunnskóla):

- Hversu vel stöndum við okkur?
- Hvernig vitum við það?
- Hverjir eru okkar styrkleikar og hvaða þætti þurfum við að bæta?
- Hvað þurfum við að gera til að vera enn betri?

Tilgangurinn er því eins og fram kom í inngangi að leggja grunn að sývirkri umbótastarfi í skólanum og greina þarfir hans fyrir breytingar og umbætur með hagsmuni nemenda að leiðarljósi. Ekki má gleyma því að skólastarf snýr fyrst og fremst að nemendum og fjölbreyttum árangri þeirra. Þess vegna er mikilvægt að huga að öllum sviðum skólastarfsins en þau hafa vissulega áhrif á námsárangur.

Í matinu verður hugað að þáttum eins og skólastjórnuninni, faglegri þróun starfsfólks, nýtingu bjarga, skipulagningu kennslu, virkri þátttöku nemenda og starfsfólks í starfi skólans, gæðaþróun o.s.frv.

Matsáætlun Árbæjarskóla er sett upp út frá fyrrnefndum viðmiðum. Hugmyndin er að styðjast fyrst og fremst við formlegt mat, þar sem trausta upplýsinga er aflað á kerfisbundinn hátt til að meta gildi og gæði þjónustunnar og leiðsagnarmat þar sem meta á þjónustuna með það í huga að það nýtist þeim sem starfa í skólanum og leiði til þess að þjónustan verði eflað og styrkt. Einnig verður hugað að óformlegu mati svo sem samtali á starfsmannafundum, kennarafundum, stigsfundum, fagfundum o.s.frv. Mjög mikilvægt mat á sér stað á þessum vettvangi, mat sem oft er ekki skráð með formlegum hætti.

Þrátt fyrir að fyrst og fremst sé horft til innra mats í þessari áætlun fléttast ytra mat einnig inn í matið. Skólinn nýtir t.d. kannanir sem gerðar eru af utanaðkomandi aðilum til að greina stöðu og þarfir innan skólans. Ytra matið er því mikilvæg viðbót við innra matið.

Eins og fram kom í lýsingu á skólanum hér fyrir framan leggur skólinn áherslu á nemandann og þarfir hans. Með hliðsjón af því verður lagt mat á eftirfarandi þætti í samræmi við gæðaviðmið Menntamálaráðuneytis:

1. Stjórnun og fagleg forysta

1.1 Samvirkni í stefnumótun

1.2 Faglegt samstarf og samræða

- 1.3 Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu
- 1.4 Umbætur og innleiðing breytinga
- 1.5 Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir
- 1.6 Starfsmannastjórnun og verkaskiptin
- 1.7 Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsfólks

2. Nám og kennsla

- 2.1 Inntak og námskrá
- 2.2 Árangur náms
- 2.3 Gæði kennslu
- 2.4 Skipulag náms
- 2.5 Námsvitund
- 2.6 Ábyrgð og þátttaka

3. Innra mat

- 3.1 Skipulag
- 3.2 Framkvæmd
- 3.3 Umbætur

Verkefnið er umfangsmikið en margir koma að því og því teljum við það gerlegt. Nauðsynlegt er að minna á eftirfarandi:

Mat á skólastarfi getur haft verulegt gildi ef það er vel unnið. Það er ekki greiði við neinn að halda áfram að veita kennslu sem ekki skilar þeim árangri sem vænst var og það er mikilvægt að bæta skólastarf svo að það skili eins góðum árangri og mögulegt er. (Sigurlína Davíðsdóttir, 2013, bls. 24)

Matið lagar ekkert eitt og sér heldur það sem gert er í kjölfarið. Því er lögð áhersla á að gera matið skýrt og aðgengilegt og birta matsáætlun, umbótaáætlun svo og allar niðurstöður opinberlega.

2.2 Þróunarhópur/matsteymi skólans

Í matsteymi Árbæjarskóla sitja fulltrúar frá öllum skólastigum enda stýrir þróunarhópur skólans matinu. Í þróunarhópi skólans sitja tveir kennarar á unglingastigi, einn af miðstigi, einn af yngra stigi, íþróttakennari og listgreinakennari auk skólastjórnenda (skólastjóri, aðstoðarskólastjórar beggja skólastiga, deildarstjóra stoðþjónustu og deildarstjóra verkefna).

Þróunarhópur/matsteymi vinnur með skólaráði, eftir því sem við á, þar sem einnig sitja nemendur, foreldrar og fulltrúi starfsmanna. Verkefnastjóri heldur utan um innra matið, ásamt skólastjóra, en viðkomandi situr í þróunarhópi skólans. Deildarstjóri verkefna aðstoðar við innra mat auk annarra stjórnenda.

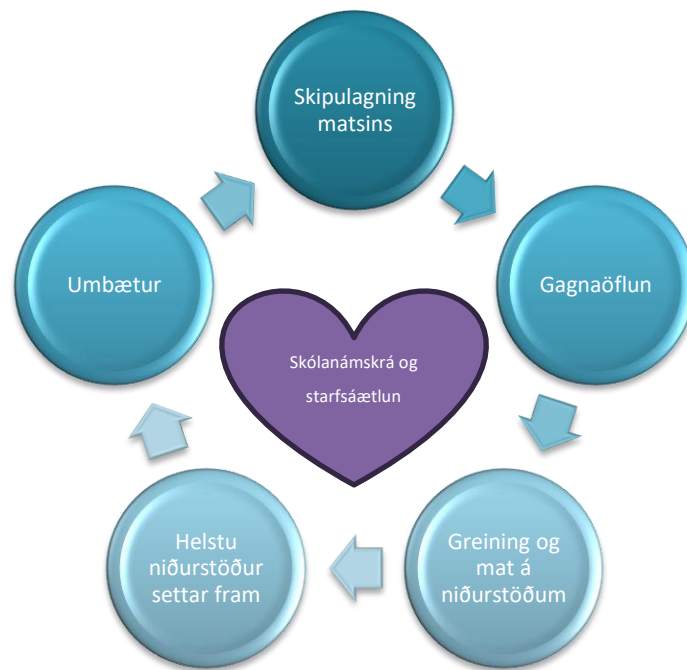
Það er þróunarhópsins/matsteymisins að setja niður matsáætlun skólans og er hún sett til fimm ára í senn. Matsáætlunin er lögð fyrir skólaráð um leið og starfsáætlun þar sem sitja fulltrúar foreldra, nemenda og grenndarsamfélags og geta þeir gert athugasemdir við matsþætti og framkvæmd og/eða komið með tillögur að nýjum matsþáttum.

Fulltrúar í þróunarhópnum skipta með sér verkum þegar kemur að matinu sjálfu og kynningu niðurstaðna fyrir starfsfólki, nemendum og foreldrum. Hópurinn tekur ákvarðanir varðandi skiptingu verka, þar sem styrkleikar hvers meðlims skipta máli. Tekið skal fram að stjórnendur bera þó meginþungann af framkvæmdinni.

3. Aðferðir og framkvæmd

Við skipulagningu innra matsins er lögð áhersla á skýra matsáætlun. Þetta stóra verkefni er brotið niður í smærri einingar til að einfalda það. Þetta form teljum við einnig auðvelda úrvinnslu vegna þess að unnið er jafnt og þétt yfir veturinn að minni verkefnum og þau tengd jafnóðum. Markmiðið er að skipulagið auki gæði matsins þar sem verkefnið verður viðráðanlegra.

Innra mat hefur hvorki upphaf né endi heldur er sífellt í gangi (sjá mynd hér fyrir neðan). Því er mikilvægt að hluta það niður í vel framkvæmanlegar einingar og í Árbæjarskóla hefur verið ákveðið að skipta verkefnunum niður á annir og þá nokkurn veginn í þá röð sem þau verða unnin.



(Leiðbeiningar um innra mat grunnskóla, 2016)

Þegar hverjum matsþætti er lokið er niðurstöðum skilað. Matið er í gangi allt árið, niðurstöður koma jafnt og þétt yfir veturinn og strax hægt að bregðast við þeim með umbótaáætlun eða annars konar aðferðum (s.s. að hætta einhverju strax sem ekki virkar). Samantekt á niðurstöðum er síðan birt í lok hvers skólaárs auk umbótaáætlunar.

Við matið er stuðst við margs konar matsaðferðir, eigindlegar, meginlegar og blandaðar aðferðir. Lögð er áhersla á að nota aðferðir sem best svara matsspurningunum í hvert sinn.

Sem dæmi má nefna hefðbundnar spurningakannanir (eins og skólayfirvöld í Reykjavík og Skólapúlsinn leggja fyrir nemendur, starfsfólk og foreldra), starfsmannasamtöl sem tekin eru af stjórnendum, fundir með fagkennurum, kennurum í árgangi, einstaklings- og/eða rýnihópaviðtöl s.s. með nemendum, umræðufundir með nemendum (hver árgangur fyrir sig eða stærri hópar), matsfundur með skólaráði, starfsmannafundir og fundir í nemendaráði, vettvangsathuganir til að skoða kennslu út frá útgefnum viðmiðum og ýmsar aðrar leiðir.

Fjölbreyttar aðferðir geta veitt okkur sýn frá mismunandi sjónarhornum og þannig rennt styrkari stoðum undir niðurstöðurnar. Sem dæmi má nefna að nemendur í 2. – 10. bekk fara í hefðbundnar spurningakannanir hjá Skólapúlsinum en viðhorf þeirra koma líka fram á rýnifundum og þegar samráð er haft við nemendaráð. Þannig styrkist matið.

3.1 Grunnur að sjálfsmatsáætlun

Hér fyrir aftan er að finna langtímamatsáætlun sem og áætlun fyrir hvert skólaár næstu fimm árin, 2026-2031. Í áætlun hvers árs koma fram fastir matsþættir sem mældir eru árlega auk þátta sem mældir eru t.d. annað hvert ár. Markmiðið er að taflan hér fyrir aftan nái yfir flest það sem ætlunin er að meta. Eðli málsins samkvæmt geta áætlanir samt breyst, verkefni bæst við eða dottið út, óvæntar aðstæður komið upp o.s.frv. Skólinn leggur þó áherslu á að flest sé hér að finna. Neðar í þessu skjali er gerð grein fyrir öðrum verkefnum sem einnig lúta að mati en eru ekki tímasett eða fastur liður í skólastarfinu og/eða ekki allir gerðar af skólanum.

LANGTÍMAÁÆTLUN					
Námsárangur nemenda	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Lesfímipróf 1- 10.b	X	X	X	X	X
Matsferill	X	X	X	X	X
Lesskimun 1. bekkur	X	X	X	X	X
Orðarún 3. - 8. bekkur	X	X	X	X	X
Lesmál 2.bekkur	X	X	X	X	X
Viðhorf og líðan	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Íslenska æskulýðsrannsóknin, viðhorfskönnun nemenda	X		X		X
Rannsókn og greining, viðhorfskönnun nemenda		X		X	
Skólapúlsinn, viðhorfskönnun nemenda	X	X	X	X	X
Starfsmannakönnun	X	X	X	X	X
Viðhorfskönnun foreldra	X		X		X
Gæðaviðmið Menntamálaráðuneytis					
Stjórnun og fagleg forysta	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1.1 Samvirkni í stefnumótun			X		
1.2 Faglegt samstarf og samræða		X			
1.3 Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu				X	
1.4 Umbætur og innleiðing breytinga			X		
1.5 "Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir"				X	
1.6 Starfsmannastjórnun og verkaskipting					X
1.7 Leiðtogaþæfni stjórnenda og starfsfólks					X
Nám og kennsla	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
2.1 Inntak og námskrá		X			
2.2 Árangur náms	X				

2.3 Gæði kennslu	X				
2.4 Skipulag náms				X	
2.5 Námsvitund					X
2.6 Ábyrg og þátttaka			X		
Innra mat (þróunarhópur og matsteymi meta þennan þátt)	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
3.1 Skipulag	X		X		X
3.2 Framkvæmd		X		X	
3.3 Umbætur		X		X	

3.2 Sérverkefni skóla og aðrar kannanir

Mat á sérverkefnum skóla fer einnig fram með reglubundnum hætti. Þar getur komið inn mat á verkefnum eins og Byrjendalæsi, stærðfræðikennslu, leiðsagnarnámi o.s.frv. Teymin sem sjá um viðkomandi verkefni sjá einnig um mat á þeim í samvinnu við matsteymi skólans en lögð er áhersla á að viðmiðin um matið séu skýr. Fjöldi verkefna getur verið mismunandi frá ári til árs.

Til viðbótar skipulögðum könnunum á vegum skólans bætast stundum við aðrar kannanir sem lagðar eru fyrir af Skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar eða í tengslum við mennta- og barnamálaráðuneytið s.s. Talis og Pisa.

Niðurstöður allra kannana og greining á þeim eru kynntar fyrir hagsmunaaðilum og settar í matsskýrslu að vori.

3.3 Skimanir stoðþjónustu

Deildarstjóri stoðþjónustu heldur utan um stoðþjónustu skólans í samvinnu við aðra skólastjórnendur. Settur hefur verið upp listi yfir skimunarpróf til að fylgjast með framvindu náms og finna þá nemendur sem eiga við námserfiðleika að etja. Tekið skal fram að þó svo að sérkennari sé ábyrgur fyrir ákveðnum þáttum þá lýtur það fyrst og fremst að yfirstjórn verkefnanna.

Verkferlar

Aldur	Skimun	Áhersluþættir	Framkvæmd og ábyrgð
1. bekkur	Lesferill og lesskimun fyrir 1. bekk	Lesfimi, hljóðkerfisvitund, stafabekking og málskilningur	- Lesskimun fyrir 1. bekk. Lögð fyrir í október - Lesferill tekinn í september, janúar og maí - Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu - Milli mála próf
2. bekkur	Lesferill Lesmál	Lesfimi og málskilningur	- Lesferill tekinn í september, janúar og maí - Lesmál í apríl - Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu

3. bekkur	Lesferill og Orðarún	Lesfimi og lesskilningur	• Lesferill tekinn í september, janúar og maí • Orðarún í október og febrúar. • Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu
4. bekkur	Lesferill, Orðarún	Lesfimi og lesskilningur	• Lesferill tekinn í september, janúar og maí • Orðarún í október og febrúar. • Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu • Milli mála próf
5. bekkur	Lesferill og Orðarún	Lesfimi og lesskilningur	• Lesferill tekinn í september, janúar og maí • Orðarún í október og febrúar. • Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu
6. bekkur	Lesferill og Orðarún	Lesfimi og lesskilningur	• Lesferill tekinn í september, janúar og maí • Orðarún í október og febrúar. • Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu
7. bekkur	Lesferill og Orðarún	Lesfimi og lesskilningur	• Lesferill tekinn í september, janúar og maí • Orðarún í október og febrúar. • Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu • Milli mála próf
8. bekkur	Lesferill og Orðarún	Lesfimi og lesskilningur	• Lesferill tekinn í september, janúar og maí • Orðarún í október og febrúar. • Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu
9. bekkur	Lesferill	Lesfimi	• Lesferill tekinn í september, janúar og maí • Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu • Milli mála próf
10. bekkur	Lesferill	Lesfimi	• Lesferill tekinn í september, janúar og maí • Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu

Milli mála könnunarprófið er lagt fyrir nemendur af erlendum uppruna sem hafa búið á Íslandi í tvö ár eða lengur. Viðmiðið er að prófið sé lagt fyrir í lok skólaárs hjá nemendum í 1., 4. og 7. bekk. Einnig er prófið lagt fyrir nýja nemendur í 8. bekk hafi það ekki verið lagt fyrir við lok 7. bekkjar. Niðurstöðunum er skilað til Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur í október ár hvert.

Til viðbótar því að finna þá nemendur sem skera sig úr er lögð áhersla á kanna hvort framfarir séu hjá nemendum. Sérkennarar skólans bera ábyrgð á þessu verkefni og horfa til viðmiða sem sett eru með hverju skimunarprófi auk þess sem dreifing niðurstaðna er skoðuð.

Stoðþjónusta, stjórnendur og kennarar meta niðurstöður Matsferils en sú vinna hefst vorið 2026. Skoðað verður hvað gengur vel og hvað má betur fara. Það er hlutverk stoðþjónustu að sjá til þess að nemendum sem eiga erfitt með nám, sem sýna lítinn árangur, litlar framfarir sé sinnt. Áhersla er á að þeim sé sinnt innan bekkjar sé þess nokkur kostur.

Stoðþjónusta skólans sinnir vel þeim börnum sem þurfa mikinn stuðning í námi. Sérkennarar og þroskaþjálfar vinna náið með umsjónarkennurum/faggreinakennurum þannig að allir séu vel upplýstir um þann stuðning sem nemendur fá.

4. Að lokum

Eins og fram kom í inngangsorðum er markmið þessarar áætlunar að leggja grunn að sívirku umbótastarfi í Árbæjarskóla með hagsmuni nemenda að leiðarljósi. Stjórnendur hafa lagt áherslu á að gera vandaða áætlun sem þeir töldu að væri framkvæmanleg í skólaumhverfinu, ekki of umfangsmikil.

Við teljum mikilvægt að í Árbæjarskóla fari mestur tími kennara í að undirbúa og þróa kennsluna, sinna nemendum, foreldrasamstarfi og starfsþróun, enda kemur það nemendum okkar best, eru mikilvægustu verkefni skólans. Við gerð áætlunarinnar var því horft til þessarar áherslu.

Í matinu er mikilvægt að skólinn horfi til þess að ná eigin markmiðum og bæta innra starf. Að miða sig stöðugt við aðra skóla getur verið erfitt því ytri þættir eins og uppbygging hverfa, reynsla starfsfólks, menntunarstig foreldra og samsetning nemendahópa getur verið ólík eftir skólum. Við teljum því mikilvægt að horfa til framfara, að meta út frá eigin viðmiðum og gleyma því ekki að horfa á það sem vel gengur í skólanum og styrkja þá þætti. Þó svo að samanburður sé góður þá verðum við að vera meðvituð um að skólar geta verið mjög ólíkir og því á stundum varla samanburðarhæfir.

Skólastarf þarf að vera í stöðugri þróun m.a. vegna breytinga í umhverfi skóla, vegna tækniþróunar, vegna breyttra áherslna og stefnu löggjafans og eftirlitsaðilans, vegna breyttra viðhorfa í samfélaginu, vegna ólíkra nemenda o.s.frv. Matið þarf að þróast eins og annað starf skólans og mikilvægt er að meta ávallt það sem skólinn er að gera og huga jafnframt að því sem hann ætti að vera að gera. Innra mat skóla tekur aldrei enda og er í stöðugri þróun.

5. Matsáætlun fyrir haust- og vorönn2026-2031

Tekið skal fram að þessi áætlun tekur formlega gildi haustið 2026 en horft verður til hennar skólaárið 2025-2026 sem eins konar tilraunaárs.

Vert er að geta þess að hér fyrir aftan eru allir þættir sem metnir verða til ársins 2031 og jafnvel lengur. Áætlun fyrir hvert ár verður tekin út úr þessari áætlun og birt sérstaklega á vefsíðu skólans ásamt umbótaáætlun hvers árs.

Áætlun fyrir haustönn					
Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
Starfsáætlun (alltaf gert)	Að hún uppfylli skilyrði sem SFS setur	Metin af fagstjóra á Austurmiðstöð	Október	GEP	Að hún uppfylli að öllu leyti skilyrði laga og reglugerða auk viðmiða Reykjavíkurborgar.
Útgáfa kennslu-áætlana (alltaf gert)	Að þær uppfylli þau skilyrði sem skólinn setur (skv. aðalnámskrá grunnskóla, viðmiðum MMS og skv. menntastefnu Reykjavíkur)	Metin af stjórnendum Árbæjarskóla	September/ október ár hvert	Stjórnendur Árbæjarskóla	Að kennsluáætlanir uppfylli skilyrðin.
Lesferill (alltaf gert)	Að greina stöðu og framfarir nemenda í lestri til að geta brugðist við þörfum þeirra.	Greining á niðurstöðum úr skimunarprófinu Lesferli auk samtals við kennara nemendanna.	Október	Aðstoðarskólastjóri yngra stigs og læsisteymi	Að 95% nemenda hafi verið skimaðir. Greining niðurstaðna liggur fyrir og hefur verið yfirfarin af viðkomandi kennurum. Aðgerðaráætlun er í vinnslu fyrir þá nemendur sem þurfa sérstaka íhlutun.
Lesskimun 1. bekkur (alltaf gert)	Markmiðið er að fylgjast með lestrarnámi barna. Prófið er lagt fyrirtil að meta stafabekkingu, hljóðmyndun, hraða og lesskilning. Markmiðið er að grípa snemma inn í ef nemendur eiga í erfiðleikum	Af kennurum 1. bekkjar. Prófið er í upphafi árs lagt fyrir alla nemendur en annars eftir þörfum og mati kennara.	Október	Aðstoðarskólastjóri yngra stigs og læsisteymið	Að nemendur nái viðmiðum skólans í bókstafabekkingu og seinna lesfimi. Auk þess sem hugað er að málsskilningi nemenda (viðmið eru ekki til).
Ánægja af lestri, ánægja með skólann og vellíðan í skóla (alltaf gert)	Að meta upplifun og líðan yngri nemenda til að geta gripið inn í tímanlega ef ástæða er til.	Skólapúlsinn lagður fyrir á haustönn í 2. – 5. bekk	Október	Stjórnendur og kennarar	Niðurstöður sýni að 80% nemenda lýsi yfir ánægju með skólann og vellíðan sína. Aðgerðaráætlun verði unnin fyrir þá þætti sem mælast lægst.

Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
Virgni nemenda, líðan og heilsa, skóla og bekkjarandi o.fl. (alltaf gert)	Að greina líðan, virkni og skólabrag til að varpa ljósi á þætti sem þarfnast úrbóta.	Leggja fyrir Skólapúlsinn 2x á ári í 6. – 10. bekk. Greining á niðurstöðum Skólapúlsins á nemendafundum, í skólaráði og á starfsmannafundum	Október og apríl	Stjórnendur, námsráðgjafar og kennara	90% nemenda í 6.-10. bekk svari könnuninni. Niðurstöður verði ræddar í öllum bekkjum og á starfsmannafundum.
10 mínútna rölt kennara (hefst haust 2026 og síðan árlega)	Að auka samtal og samstarf kennara/fagfólks á milli stiga og/eða faga. Að efla gagnrýna hugsun um kennsluhætti.	Hvort þetta hafi verið gert og hvort umræðufundur hafi verið í kjölfarið. Skráning á efni umræðufundarins og skráning á hópum sem tók þátt.	Haustönn	Matsteymi og þróunarhópur skólans	95% kennara hafa tekið þátt. Samtalið í kjölfarið er skráð og leiðir til a.m.k. einnar sameiginlegrar umbótatillögu hjá viðkomandi kennarahópi.
Mat á gæðum kennslu (gæti verið tengst 10 mínútna rölti kennara)	Að meta: - hversu vel námsmarkmiðum er komið á framfæri - hversu virkir nemendur eru í kennslustundum (t.d. samræður).. - gæði og tíðni endurgjafar til nemenda - hversu virkir nemendur eru í að nota endurgjöfina	Innlit í kennslustundir með gátlista sem kennarar hafa komið sér saman um.	Haustönn (hefst 2026)	Kennarar og stjórnendur	- Í 85% kennslustunda er nemendum gerð grein fyrir markmiðum kennslustundarinnar. - 85% nemenda eru virkir í kennslustundinni. - Nemendur eru virkir þátttakendur í eigin námi (kennari ekki ríkjandi). - samræður eru virkar og leiðandi í 70% kennslustunda. - 80% nemenda segja að þeir skilji endurgjöfina sem þeir fá og noti hana til að bæta sig.

Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
2.2 Árangur náms (skv. gæðaviðmiðum MMS) (haust 2025 og haust 2030)	Áhersla á að allir geti tekið framförum og markvisst er fylgst með árangri nemenda og brugðist við þörfum með það að markmiði að viðhalda góðum árangri	Með samtali kennara og annarra sem koma að kennslu í árgöngum og fagteymum. Hvað gengur vel og hvað má bæta.	Nóvember	Próunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Þar sem um fyrsta mat á þessum þætti er að ræða gerum við raunhæfar kröfur en vonumst til að hlutfallslega flestir þættir mælist í B. Í framtíðaráætlun verður mælt til þess að allir þættir séu í A eða B. Gerð verður áætlun um viðbrögð við því sem þarf að bæta.
1.2 Faglegt samstarf og samræða (haust 2026 og haust 2031)	Stjórnendur hvetja kennara til að þróa kennsluhætti sína og bæta gæði náms fyrir alla nemendur. Þeir stuðla að skólaþróun með því að hvetja til faglegs samstarfs, samræðna og árangursmats. Stjórnendur styðja við markvissa starfsþróun kennara og tryggja þeim tækifæri til samstarfs- verkefna út fyrir skólann.	Tekið fyrir á fundi í próunarhópi skólans. Próunarhópur metur stöðuna ásamt skólastjóra og kynnir niðurstöðuna fyrir starfsfólki skólans sem þá getur gert athugasemdir við mat hópsins.	Nóvember	Próunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Þar sem um fyrsta mat á þessum þætti er að ræða gerum við raunhæfar kröfur en vonumst til að hlutfallslega flestir þættir mælist í B. Í framtíðaráætlun verður mælt til þess að allir þættir séu í A eða B. Gerð verður áætlun um viðbrögð við því sem þarf að bæta.
1.4 Umbætur og innleiðing breytinga Haut 2027 og haust 2032)	Mat á árangri og störfum er hluti af daglegu starfi stjórnenda til umbóta. Þeir miðla niðurstöðum reglulega og tryggja kennurum tíma til að rýna í þær til að þróa starfið. Umbótaáætlun skólans	Tekið fyrir á fundi í próunarhópi skólans. Próunarhópur metur stöðuna ásamt skólastjóra og kynnir niðurstöðuna fyrir starfsfólki skólans sem þá getur gert	Nóvember	Próunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Þar sem um fyrsta mat á þessum þætti er að ræða gerum við raunhæfar kröfur en vonumst til að hlutfallslega flestir þættir mælist í B. Í framtíðaráætlun verður mælt til þess að allir þættir séu í A eða B. Gerð verður áætlun um viðbrögð við því sem þarf að bæta.

	byggir á opinberri stefnu og matsupplýsingum. Stjórnendur stýra innleiðingu umbóta og tryggja starfsfólki viðeigandi starfsþróun.	athugasemdir við mat hópsins.			
Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
1.5 Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir (Haust 2028 og haust 2033)	Helstu upplýsingar um farsælt skólastarfið eru á heimasíðunni og ágreiningur er leystur fljótt. Stjórnendur vinna með sveitarfélaginu að heilbrigðu og öruggu umhverfi í samræmi við lög, og gæta góðrar skjalastjórnunar og persónuverndar. Skólastjóri tryggir að raddir nemenda heyrast í nefndum og ráðum.	Tekið fyrir á fundi í þróunarhópi skólans. Þróunarhópur metur stöðuna ásamt skólastjóra og kynnir niðurstöðuna fyrir starfsfólki skólans sem þá getur gert athugasemdir við mat hópsins.	Október/nóvember	Þróunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Þar sem um fyrsta mat á þessum þætti er að ræða gerum við raunhæfar kröfur en vonumst til að hlutfallslega flestir þættir mælist í B. Í framtíðaráætlun verður mælt til þess að allir þættir séu í A eða B. Gerð verður áætlun um viðbrögð við því sem þarf að bæta.
1.3 Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu (haust 2028 og haust 2033)	Stjórnendur efla samskipti við foreldra til að styrkja nám og vellíðan nemenda og skapa góða ímynd. Skólastjóri stýrir virku skólaráði og haft er samráð við grenndarsamfélagið. Foreldrar taka þátt í að byggja upp gott skólastarf, auk þess sem samstarf er við önnur skólastig og frístundastarf.	Metið af starfsfólki skólans. Gert á minni fundum og niðurstöður hvers hóps skráðar niður. Skoðað hvað gengur vel og hvað má bæta.	Nóvember	Þróunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Hópurinn vonast til að hlutfallslega flestir þættir mælist í B. Í framtíðaráætlun verður mælt til þess að allir þættir séu í A eða B. Gerð verður áætlun um viðbrögð við því sem þarf að bæta

Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
1.6 og 1.7 Starfsmannastjórnun og verkaskipting og Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsfólks. (haust 2029 og haust 2034)	1.6 Stjórnendur efla samskipti og traust í skólanum. Þeir skipta með sér verkum eftir sérþekkingu og nýta menntun kennara til að tryggja gæði náms. Þeir gæta hagsmuna starfsfólks, leiðbeina um réttindi og skyldur og veita endurgjöf. 1.7 Skólastjóri eflir eigin þekkingu og leiðtogahæfni. Stjórnendur dreifa ábyrgð og gefa starfshópum skýrt umboð til að leiða verkefni. Lögð er áhersla á að huga að heilsu alls starfsfólks og stjórnenda.	Þróunarhópurinn metur 1.6 en kennarahópurinn (í minni hópum) metur 1.7.	Október - nóvember	Þróunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Hópurinn vonast til að hlutfallslega flestir þættir mælist í B. Í framtíðaráætlun verður mælt til þess að allir þættir séu í A eða B. Gerð verður áætlun um viðbrögð við því sem þarf að bæta
Samskiptadagar (ágúst, október og febrúar)	Að efla jákvæð samskipti og samstarf á milli heimilis og skóla.	Að halda upplýsingafundi fyrir foreldra í skólabyrjun og aftur á vorönn, þar sem tími er gefinn til spjalls. Bjóða foreldrum upp á einstaklingsviðtöl eftir þörfum.	Ágúst, október og febrúar	Stjórnendur og kennarar	85% foreldra lýsa sig ánægð með samskiptadaga. Kynningar verði á þáttum sem foreldrar óska eftir eða koma ekki nógu vel út í könnunum. Samtöl fari fram um nám og líðan hvers nemanda. Niðurstöður sýna aukna ánægju foreldra með upplýsingagjöf og aðgengi að kennurum (markmið um 80% ánægju)
Gróskukönnun (??? gert)	Að skoða færni og viðhorf nemenda í upplýsingatækni.	Greining á niðurstöðum úr könnuninni og	Desember (annað hvert)	Deildarstjóri verkefna, UT teymi og matsteymi.	Niðurstöðum skilað til stiga og umræða um styrkleika og veikleika. Úttektin sýnir að stafræn færni er samþætt í

		samanburður við fyrri ár og landsmeðaltal.	ár (á sléttri tölu))		a.m.k. 70% námsgreina. Ákveðið hvað megi bæta í þessum hluta kennslunnar og sett inn í námsáætlanir.
Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
Lýðræðisfundir í öllum árgöngum (des./jan. ár hvert)	Að styrkja lýðræðisvitund og virkni nemenda í ákvarðanatöku innan skólans.	Skráning á fjölda funda, niðurstöðum fundanna og viðbrögðum kennara og stjórnenda	Desember / janúar ár hvert	Umsjónarkennarar og stjórnendur	Að minnsta kosti einn lýðræðisfundur hafi verið haldinn í hverjum árgangi og að framkvæmd hafi verið á a.m.k. tveimur tillögum nemenda.
Valgreinar (febrúar ár hvert)	Að tryggja að valgreinarnar uppfylli ákvæði Aðalnámskrár og mæti áhuga nemenda sé þess nokkur kostur.	Rætt á lýðræðisfundi nemenda í des./jan. ár hvert.	Desember / janúar	Aðstoðarskólastjóri unglingastigs, verkefnastjóri á unglingastigi, fulltrúar unglingakennara í þróunarhópi.	Markmiðið er að valgreinar mæti áhuga og þörfum nemenda og hægt sé að bjóða upp á þær.
Allir nemendur okkar nemendur (árlega)	Að efla samstarf alls starfsfólks um velferð og nám allra nemenda, sérstaklega þeirra sem eru í meiri stuðningsþörf.	Skráning og umræður um samstarf í fagteymum/árgöngum.	Október- Desember	Skólastjóri, deildarstjóri stoðþjónustu, þroskaþjálfar og sérkennarar	Samantekt um samstarf sem sýnir aukna samfellu í stuðningi milli starfsmanna stoðþjónustu.

Áætlun fyrir vorönn					
Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
Lesferill (janúar og maí ár hvert)	Að fylgjast með framförum nemenda í lestri og meta áhrif þeirrar íhlutunar sem beitt var á haustönn.	Endurtekinn Lesferill og samanburður á niðurstöðum yfir skólaárið.	Janúar og maí	Aðstoðarskólastjóri yngra stigs og læsisteymið	Allir nemendur í markhópnum sýna framfarir á lestrarsviði milli mælinga. Skólinn nær að jafnaði landsmeðaltali í lestri.
Orðarún lögð fyrir í 3. – 8. bekk (árlega)	Orðarún er staðlað les-skilningspróf sem hannað er til að meta lesskilning nemenda. Prófið metur fjórar mismunandi tegundir lesskilnings: Staðreyndir (st): Grunnupplýsingar úr textanum Orðskýringar (or): Skilningur á orðum og hugtökum Ályktanir (ál): Ályktanir og túlkun á textanum Meginefni (m): Skilningur á aðalinnihaldi textans	Metið af kennurum viðkomandi árgangs og íslenskukennurum í 8. Bekk.	Janúar ár hvert	Aðstoðarskóla- stjórar	Að allir nemendur sýni framfarir í lesskilningi á milli mælinga. Að unnið sé sérstaklega með lesskilning hjá þeim sem eru undir viðmiðum skólans.
Skólaráðsfundur þar sem áhersla er á það sem nemendur vilja ræða (janúar ár hvert)	Að þau fái formlegan vettvang til að tjá sig þar sem fjölbreyttum hópur fulltrúa kemur að.	Skráning á umræðu-efnum og ákvörðunum sem teknar eru byggðar á tillögum nemenda	Janúar	Skólastjóri og aðstoðarskóla- stjórar	Að minnsta kosti tvær tillögur nemenda verði framkvæmdar og að niðurstöðum verði miðlað til skólasamfélagsins

Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
Starfsmannasamtöl (vorönn ár hvert)	Að veita starfsmönnum markvissa endurgjöf á frammistöðu og setja markmið fyrir næsta skólaá	Tengt við mat á gæðum kennslu	janúar - mars	Stjórnendur	100% starfsmanna hafa farið í starfsmannasamtal og fengið endurgjöf og sett sér fagleg markmið.
10 mínútna rölt (hefst á haustönn 2026 og síðan framkvæmt bæði haust og vor)	Að meta áhrif röltsins á faglegt samtal kennara/fagfólks og beitingu nýrra kennsluaðferða	Skýrslugerð um fjölda röltta, greining á helstu umræðuefnum og skráð umræða í kjölfarið.	Febrúar til mars	Matsteymi og þróunarhópur	Að minnsta kosti 95% fagfólks hafi tekið þátt í 10 mínútna rölti á vorönninni. Skráning sýnir að áherslur frá haustönn eru ræddar á vorönn.
Foreldrasamstarf	Að styrkja samstarf og samræðu við foreldra um nám og líðan barna þeirra. Að skapa sterkt foreldrasamfélag og mynda svokallað „þorp utan um börnin“ þar sem foreldrar standa saman.	Áhersla verður á gerð farsældarsáttmála í árgöngum. Árið 2026-2027 verði gerðir samningar í 1. – 7. Bekk og 2028-2029 verði hafin vinna við gerð sáttmála í 8. – 10. bekk	Haust 2026 og árlega þaðan í frá. Staða tekin á hverri vorönn fyrir næsta ár.	Aðstoðarskóla- stjórar, kennarar og foreldrafélag	Að farsældarsáttmálar verði innleiddir í alla árganga á tveimur árum.
Samskiptadagar	Að efla jákvæð samskipti og samstarf á milli heimilis og skóla.	Að halda upplýsingafundi fyrir foreldra í skólabyrjun og aftur á vorönn, þar sem tími er gefinn til spjalls. Þjóða foreldrum upp á einstaklingsviðtöl eftir þörfum.	Ágúst, október og febrúar	Stjórnendur og kennarar	85% foreldra lýsa sig ánægð með samskiptadaga. Kynningar verði á þáttum sem foreldrar óska eftir eða koma ekki nógu vel út í könnunum. Samtöl fari fram um nám og líðan hvers nemanda. Niðurstöður sýna aukna ánægju foreldra með upplýsingagjöf og aðgengi að kennurum (markmið um 80% ánægju)
Lesmál lagt fyrir 2. bekk (mars ár hvert)	Prófið metur lestur, lesskilning og réttritun hjá nemendum í 2. bekk.	Prófið er lagt fyrir nemendum í 2. Bekk og umsjónarkennarar skrá	Apríl	Aðstoðarskólastjóri yngra stigs	Að 65% nemenda nái aldurssvarandi færni í lestri (61-100% árangur) og mjög

	Prófið metur fjóra þætti lesturs eins og umskráningu og lesskilning ásamt því að meta færni í réttitun og leshraða (lesfimi). Prófið skiptist í átta undirþætti	niðurstöður prófuninnar á þar til gerð eyðublöð. Görnin eru síðan sendar til SFS sem fer yfir og sendir niðurstöður til skólans. .			fáir nemendur (innan við 5%) þurfi einstaklingsbundna áætlun.
Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
2.3 Gæði kennslu (skv. gæðaviðmiðum MMS) (vor 2026 og 2031)	Að skoða hvort viðfangs-efni og kennslustundir séu vel skipulagðar og tími nemenda vel nýttur. Kennsluhættir séu fjölbreyttir og sniðnir að eðli námssviða, markmiðum náms og margbreytilegum þörfum allra nemenda. Námsmatsaðferðir séu fjölbreyttar og markvisst sé fylgst með framförum sérhvers nemanda.	Af kennurum. Með samtali í árgöngum og fagteymum. Hvað gengur vel og hvað má bæta. Úttekt á fjölbreytni í námsmatsaðferðum, leiðsagnarmati og lokamat (og vitnisburði, metið út frá matsviðmiðum).	Febrúar / mars	Þróunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Allir þættir helst í A eða B Í 85% kennslustunda er nemendum gerð grein fyrir markmiðum kennslustundarinnar. 85% nemenda eru virkir í kennslustundinni. - Nemendur eru virkir þátttakendur í eigin námi (kennari ekki ríkjandi). - samræður eru virkar og leiðandi í 70% kennslustunda. -Komið er til móts við ólíkar þarfir nemenda.
2.1 Inntak og námskrá (vor 2027 og 2032)	Menntastefna stjórnvalda endurspeglar í starfinu þar sem borin er virðing fyrir fjölbreytileika og sérhver nemandi fær kennslu við hæfi. Viðfangsefni og stuðningur eru sniðin að þörfum hvers og eins til að tryggja hámarksárangur.	Af kennurum. Með samtali í árgöngum og fagteymum. Hvað gengur vel og hvað má bæta. Úttekt á fjölbreytni í námsmatsaðferðum, leiðsagnarmati og lokamat (og vitnisburði,	Febrúar/mars	Þróunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Að skólinn uppfylli viðmiðin sem sett eru af MMS, þannig að flestir þættir (a.m.k. 80%) séu í A, B eða framúrskarandi. .

	Námsáætlanir innihalda stigvaxandi hæfniviðmið og eru markmiðin sýnileg og aðgengileg nemendum og foreldrum.	metið út frá matsviðmiðum).			
Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
2.6 Ábyrgð og þátttaka (Vor 2028 og vor 2033)	Starfsfólk og nemendur sýna gagnkvæmt tillit og virkt nemendalýðræði ríkir í skólanum. Leitað er sjónarmiða nemenda um nám og skólastarf, tekið tillit til þeirra og þeir hafðir með í ráðum um ákvarðanir sem snerta þá. Nemendafélag og skólaráð eru virk og nemendur bera ábyrgð á að skapa jákvæðan skólabrag.	Metið af starfsfólki skólans. Gert á minni fundum og niðurstöður hvers hóps skráðar niður. Skoðað hvað gengur vel og hvað má bæta.	Febrúar	Þróunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Að skólinn uppfylli viðmiðin sem sett eru af MMS, þannig að flestir þættir (a.m.k. 80%) séu í A, B eða framúrskarandi. .
2.4 Skipulag náms (vor 2029 og 2034)	Kennarar vinna saman að skipulagi náms sem hvetur til sjálfstæðis, samvinnu, umræðna og sköpunar. Umsjónarkennari fylgist með framförum og líðan nemenda og upplýsir foreldra. Námsumhverfið er hvetjandi þar sem upplýsingatækni og fjölbreytt námsgögn eru	Metið af kennurum og öðru fagfólki skólans. Gert á minni fundum og niðurstöður hvers hóps skráðar niður. Skoðað hvað gengur vel og hvað má bæta.	Febrúar	Þróunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Að skólinn uppfylli viðmiðin sem sett eru af MMS, þannig að flestir þættir (a.m.k. 80%) séu í A, B eða framúrskarandi. .

	eðlilegur og aðgengilegur hluti af starfinu.				
Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
2.5 Námsvitund. (vor 2030 og 2035)	Nemendur þekkja styrkleika sína, sýna áhuga og bera ábyrgð á eigin námi og framkomu. Þeir setja sér markmið, takast á við krefjandi verkefni sem efla rökhugsun og bera vaxandi ábyrgð á námsaðferðum eftir aldri. Nemendur þekkja árangursviðmið, meta gæði eigin vinnu og taka þátt í að meta eigin framfarir.	Metið af kennurum og öðru fagfólki skólans. Gert á minni fundum og niðurstöður hvers hóps skráðar niður. Skoðað hvað gengur vel og hvað má bæta.	Febrúar	Þróunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Að skólinn uppfylli viðmiðin sem sett eru af MMS, þannig að flestir þættir (a.m.k. 80%) séu í A, B eða framúrskarandi. .
3.1 Skipulag innra mats (vor 2026, vor 2028 og vor 2030)	Innra mat er sjálfsagður, markmiðsbundinn og skipulagður hluti af daglegu skólastarfi. Skólinn fylgir áætlunum um mat á árangri og gæðum, birtir viðmið sín og notar niðurstöðurnar til að meta hvort markmiðum sé náð og til að vinna að umbótum.	Þróunarhópur metur á fundi og kynnir niðurstöður fyrir starfsfólki.	Febrúar/mars	Þróunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Að skólinn uppfylli viðmiðin sem sett eru af MMS, þannig að flestir þættir (a.m.k. 80%) séu í A, B eða framúrskarandi. .

Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
3.2 og 3.3. Framkvæmd Umbætur (vor 2027, vor 2029 og vor 2031)	3.2 Nám og kennsla eru metin reglulega með fjölbreyttum aðferðum. Samstarfsteymi stjórnenda, starfsfólks, nemenda og foreldra leiðir matið og nýtir niðurstöður til markvissra umbóta. 3.3 Niðurstöður innra mats og greinargerðir eru kynntar hagsmunaaðilum og fræðslufirvöldum. Saman vinna þessir aðilar tímasettar umbótaáætlanir með skýrri ábyrgð og í fullum trúnaði.	Þróunarhópur metur á fundi og kynnir niðurstöður fyrir starfsfólki.	Febrúar/mars	Þróunarhópur, matsteymi og skólastjóri	Að skólinn uppfylli viðmiðin sem sett eru af MMS, þannig að flestir þættir (a.m.k. 80%) séu í A, B eða framúrskarandi. .
Virgni nemenda, líðan og heilsa, skóla og bekkjarandi o.fl.	Að fylgjast með líðan nemenda og meta áhrif þeirra aðgerða sem gripið var til á haustönn.	Skólapúlsinn í 6. – 10. bekk. Greining á niðurstöðum á fundum	apríl/maí	Stjórnendur, námsráðgjafar og kennarar	Niðurstöður sýna framfarir í mikilvægum þáttum (líðan, skólabrag) miðað við haustkönnun.
Starfsmannakönnun (Stofnun ársins, árlega á vorönn)	Að fá heildræna mynd af viðhorfi starfsmanna og vinnustaðarmenningu.	Greining á niðurstöðum og samanburður við fyrri kannanir.	Febrúar	Stjórnendur	Niðurstöður sýna 85% ánægju með vinnustaðinn og aðgerðaráætlun unnin fyrir þá þætti sem mælast lægst.

Viðfangsefni	Markmið	Hvernig metið	Hvenær (tímarammi)	Ábyrgð	Viðmið um árangur
Foreldrakönnun SFS (Lögd fyrir annað hvert ár 2026/2028/2030)	Að fá heildræna mynd af viðhorfi foreldra til skólastarfsins.	Greining á niðurstöðum könnunarinnar og samanburður.	Febrúar	Stjórnendur	Niðurstöður sýna að 85% foreldra eru ánægðir með skólastarfið og upplýsingagjöf.
Íslenskar æskulýðsrannsóknir (Lögd fyrir árlega á vorönn)	Að greina hagi og líðan nemenda með sérstakri áherslu á nám, forvarnir og félagslega stöðu.	Greining á niðurstöðum og viðbragðsáætlun.	Febrúar	Skólastjórnendur, námsráðgjafar, forvarnarteymi og matsteymi	Niðurstöðum miðlað og starfið skipulagt út frá niðurstöðum.
Niðurstöður rekstrar	Að fara yfir fjárhagsstöðu og tryggja að fjármagn hafi verið nýtt í samræmi við áætlanir	Skýrsla fjármálastjóra kynnt fyrir skólaráði	Apríl/maí	Skólastjóri	Rekstur sé innan fjárhagsramma og engin frávik séu á mikilvægum liðum
Matsferill, íslenska (Lagður fyrir árlega í 4. – 10. bekk)	Að greina stöðu og árangur nemenda í íslensku miðað hæfniviðmið aðalnámskrár.	Með því að greina niðurstöður matsferils í íslensku.	Mars	Aðstoðarskólastjóra r	Niðurstöður sýna að 80% nemenda ná settum viðmiðum í lykilmæni í íslensku. Aðgerðaáætlun verði gerð fyrir þá sem ekki ná viðmiðum.
Matsferill, stærðfræði (Lagður fyrir árlega í 4. – 10. bekk)	Að skoða stöðu og árangur nemenda í stærðfræði miðað við hæfniviðmið aðalnámskrár	Með því að greina niðurstöður matsferils í stærðfræði.	Mars	Aðstoðarskólastjóra r	Niðurstöður sýna að 80% nemenda ná settum viðmiðum í lykilmæni í stærðfræði. Aðgerðaáætlun verði gerð fyrir þá sem ekki ná viðmiðum.
Uppfærð viðmið kennsluáætla (yfirfarin árlega af þróunarhópi skólans)	Að tryggja að viðmið kennsluáætla séu í samræmi við gildandi aðalnámskrá og niðurstöður innra mats.	Samþykkt af stjórnendum og kynnt kennurum.	Maí	Þróunarhópur og matsteymi	Að kennsluáætlanir uppfylli gæðaviðmið Árbæjarskóla sbr. gátlista.
Samantekt matsteymis, gerð umbótaáætlunar (unnin í lok skólaárs)	Að draga saman niðurstöður annarinnar og setja fram skýra umbótaáætlun fyrir næsta ár	Skrifleg samantekt, kynning fyrir starfsfólki og skólaráði	Maí/júní	Matsteymi og skólastjóri	Samantekt er tilbúin og skýr umbótaáætlun hefur verið samþykkt.

6. Aðrar kannanir

Aðrar kannanir sem flestar eru lagðar fyrir af aðilum utan skólans verður gerð grein fyrir í umbótaáætlun skólans skv. ákvörðun þróunarhóps skólans. Dæmi um aðrar kannanir:

1. **Kortlagning á gönguleiðum og umferðaröryggi skólabarna** (innan hverfis). Var gert 2023 og verður næst gert 2027.
2. **Talis**, (var lögð fyrir 2024 og niðurstöður kynntar 2025, næsta fyrirlögn er áætluð 2030). Talis beinist að kennurum og stjórnendum. Markmiðið er að fá skýra mynd af vinnuumhverfi kennara, kennsluháttum og þeim áskorunum sem þeir mæta í daglegu starfi. Á Íslandi hefur hún aðallega náð til unglingastigs grunnskóla,
3. **Pisa**, (var lögð fyrir 2024, áhersla á náttúruvísindi. Næsta fyrirlögn er áætluð 2029) PISA (Programme for International Student Assessment) mælir hversu vel 15 ára nemendur eru í stakk búnir til að beita þekkingu sinni í raunverulegum aðstæðum og leysa hagnýt verkefni þegar þeir ljúka skyldunámi.
4. **Tengslakannanir** á vegum skólans, lagðar fyrir eftir þörfum.
5. **Ýmis gagnaöflun hjá Skóla- og frístundasviði Reykjavíkur (SFS)**. Stjórnendavagn 3-5 sinnum á ári.

7. Umbótaáætlanir

Markmiðið með umbótaáætlun er að ná fram jákvæðum breytingum, laga það sem betur má fara og efla það sem vel er gert. Lögð er áhersla á að greina núverandi stöðu og skilgreina hvað verði gert til að ná þeim viðmiðum um árangur sem sett hafa verið. Lögð er áhersla á að umbótaáætlun er lykilatriði í **árangursríkri stjórnun breytinga**.

Umbótaáætlanir eru birtar í lok hvers skólaárs á vefsíðu skólans.

8. Gæðaviðmið Miðstöðvar menntunar og skólaþróunar (MMS)

Við matið á skólastarfinu er, eins og fram hefur komið, horft til gæðaviðmiða MMS sem nálgast má [hér](#).

Reykjavík, 24. júní 2026

Guðlaug Sturlaugsdóttir skólastjóri

Guðrún Erna Þórhallsdóttir aðstoðarskólastjóri

Þórhildur Þorbergsdóttir aðstoðarskólastjóri

Rannveig Þorvaldsdóttir deildarstjóri