

# Öryggishandbók Árbæjarskóla

---

SKÓLAÁRIÐ 2026 – 2027

Öryggishandbókin er byggð á Vinnuvísum Vinnueftirlitsins.  
Öryggishandbókina unnu  
Guðrún Erna Þórhallsdóttir aðstoðarskólastjóri og  
Zoran Róbert Micovic umsjónarmaður fasteigna.

## Áætlun um öryggi og hollustuhætti

Áætlun Árbæjarskóla, um öryggi og heilbrigði á starfsstaðnum, á að fyrirbyggja og draga úr áhættu á slysum, óhöppum, álagi, vanlíðan og heilsutjóni sem starfsfólk og nemendur geta orðið fyrir við störf sín.

Með skriflegri áætlun um öryggi og heilbrigði er kynnt sérstakt áhættumat sem unnið hefur verið af Öryggisnefnd Árbæjarskóla. Í skýrslunni má finna áætlun um öryggismál, heilsuvernd og forvarnir í samræmi við niðurstöður áhættumatsins og leiðir til úrbóta og eftirfylgni með þeim.

Með þessari áætlun, um öryggi og heilbrigði starfsmanna og nemenda í Árbæjarskóla, er leitast við að tryggja sem best vellíðan starfsmanna og nemenda og á leiðarljós hennar, vinnuverndarstarfið, að vera órjúfanlegur þáttur í starfsemi skólans. Áætlunin er yfirfarin reglulega af Öryggisnefnd skólans og farið jafnóðum í úrbætur þar sem þurfa þykir.

Öryggismál Árbæjarskóla eru í höndum öryggisvarðar og öryggistrúnaðarmanns. Öryggisvörður Árbæjarskóla er aðstoðarskólastjóri og öryggistrúnaðarmaður er umsjónarmaður fasteignar. Skipa þeir Öryggisnefnd ásamt fulltrúum kennara og starfsmanna. Öryggisnefndin tekur við athugasemdum sem tengist aðbúnaði, hollustu og öryggi nemenda og starfsmanna og leitar lausna á þeim málum sem fyrir nefndina koma.

Skólaárið 2026 – 2027 skipa eftirfarandi starfsmenn Öryggisnefnd skólans:

Guðrún Erna Þórhallsdóttir, aðstoðarskólastjóri unglingastigs, öryggisvörður  
Zoran Róbert Micovic, umsjónarmaður fasteignar, öryggistrúnaðarmaður  
Lena Ýr Sveinbjörnsdóttir, fulltrúi kennara í 1. – 4. bekk  
Valgerður Erla Óskarsdóttir, fulltrúi kennara í 5. – 7. bekk  
Anna Margrét Einarisdóttir, fulltrúi kennara í 8. – 10. bekk  
Rakel Lúðvíksdóttir, fulltrúi list- og verkgreina  
Sigrún Lilja Ingibjargardóttir, fulltrúi almennra starfsmanna

### Helstu verkefni öryggisnefndar

- að gera áætlun fyrir skólaárið er varðar öryggismál, aðbúnað og hollustuhætti í skólanum
- að halda utan um tölulegar upplýsingar um slysatiðni þar sem fram kemur hvenær slysið átti sér stað og hvers eðlis það var
- að taka við athugasemdum um úrbætur í öryggismálum og tryggja að þeim sé sinnt
- að tryggja að sjúkrakassar séu ávallt aðgengilegir starfsmönnum og uppfærðir reglulega af skólahjúkrunarfræðingi

| Efnispáttur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Athugasemdir/skýringar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tímaáætlun ferla/úrbóta                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Vinnuverndarstarf - almennt</b></p> <p>Reglulegt vinnuverndarstarf fer fram í skólanum. Í skólanum starfar öryggisnefnd sem skipuð er skólastjórnanda, umsjónarmanni fasteignar og starfsmönnum skólans. Þrír fulltrúar sækja námskeið fyrir öryggisnefndir á árinu en fjórir eiga eftir að fara á námskeið.</p> <p>Áhættumat hefur verið unnið fyrir öll svæði í skólanum.</p> <p>Fulltrúi hefur komið frá eignaumsjón borgarinnar og farið yfir skólahúsnæðið í ljósi endurbóta sem ráðast þarf í á húsnæðinu. Fundur með framkvæmdadeildinni í lok september 2026.</p> <p>Starfsfólk er hvatt til þess að stunda líkamsrækt og taka þátt í átaksverkefnum eins og göngum í skólann/hjólað í vinnuna. Reglulega minnt á heilsustyrki stéttarféлага og SFS.</p> <p>Starfsmenn hvattir til að nýta sér samgöngusamning borgarinnar og velja umhverfisvænni samgöngumáta.</p> <p>Heilsurækt er mikil í námi nemenda og má þar nefna sund, íþróttir, dans, jóga og slökun auk fjölbreyttra valgreina. Samstarf við Íþróttafélagið Fylki um aukna hreyfingu nemenda.</p> <p>Áhersla á hollt matarræði nemenda og starfsmanna. Hafragrautur í boði fyrir skóla, í morgunfrímínútum unglinga og í morgunkaffi starfsmanna.</p> | <p>Fjóra nefndarfulltrúa vantar fræðslu.</p> <p>Aðstoðarskólastjóri og umsjónarmaður húsnæðis.</p> <p>Aðgerðaáætlun skólans kynnt fulltrúum framkvæmdadeildar og viðhaldsverkefni skilgreind og forgangsraðað.</p> <p>Búið að ráða lýðheilsufræðing sem hefur umsjón með þessu. Regluleg hreyfing allt skólaárið mikilvæg. Heilsuefning kynnt við ráðningar, auk hlunninda; samgöngusamningur. Íþróttateymi skólans leggur einnig sitt að mörkum er kemur að hreyfingu starfsmanna m.a. með því að hvetja til sameiginlegrar þátttöku í hinum ýmsu viðburðum.</p> <p>Áhersla á hreyfingu í námi nemenda og meiri geðrækt og slökun. Bætt við bóklegum íþróttatíma í 10. bekk. Áhersla á áframhaldandi fjölbreytni valgreina.</p> <p>Regluleg umræða um matinn í skólanum. Lýðheilsufræðingur heldur utan um þessi mál. Rýnir gögn ásamt matreiðslumeistara, t.d. niðurstöður</p> | <p>Á skólaárinu þegar námskeið verða.</p> <p>Árlega.</p> <p>Október 2026.</p> <p>Allt skólaárið.</p> <p>Allt skólaárið.</p> <p>Allt skólaárið.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>Aukið úrval í salatbar og aðgengi nemenda og starfsfólks að grænmeti og ávöxtum, rýnt reglulega. Áhersla á næringarríkan og fjölbreyttan salatbar með öllum mat. Grænkerafæði sérstaklega rýnt. Átak gert í að auka magn prótíns í öllum máltíðum.</p> | <p>úr Skólapúlssi. Reglulegt formlegt og óformlegt samtal við nemendur, starfsmenn og stjórnendur. Einnig hlustað eftir röddum foreldra.</p>                              |                                  |
| <p>Lýðræðisfundir á mið- og unglingastigi þar sem spurt er um aðbúnað, líðan, mat, skipulag skólastarfs, o.s.frv.</p>                                                                                                                                     | <p>Í Skólapúlssinum/starfs-Mannakönnunum koma ætíð fram óskir um fjölbreytni í mat og betra aðgengi að salati og ávöxtum.</p>                                             | <p>Allt skólaárið.</p>           |
| <p>Forvarnaráætlun fyrir nemendurskólans endurskoðuð. Regluleg fræðsla um vinnuvernd.</p>                                                                                                                                                                 | <p>Árgangamiðaðir fundir nokkrum sinnum yfir skólaárið – umsjónar-kennarar og félagsstarfs-kennari í samstarfi við nemendastjórn sjá um framkvæmdina.</p>                 | <p>Reglulega yfir skólaárið.</p> |
| <p>Unnið með vinnuslys samkvæmt reglum og lögum.</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>Skólastjórnendur, starfsmenn og nemendur meta þörfina og leggja línurnar. Rætt í skólaráði.</p>                                                                        | <p>Reglulega yfir skólárið.</p>  |
| <p>Regnbogafræðsla fyrir starfsmenn.</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>Skólastjórnendur og umsjónarmaður húsnæðis funda reglulega og leggja línurnar og meta þarfir fyrir úrbætur ef einhverjar eru.</p>                                      | <p>Allt skólaárið.</p>           |
| <p>EKKO fræðsla fyrir starfsmenn.</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>Aðstoðarskólastjóri yngra stigs / deildarstjóri stoðþjónustu sér um skipulagningu. Regnbogafræðsla fyrir nemendur ákveðin í samstarfi við kennara og námsráðgjafa.</p> | <p>Haust 2026.</p>               |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Upprifjun á EKKO fræðslu frá síðasta skólaári. Aðstoðarskólastjórar sjá um skipulagningu.</p>                                                                          | <p>Október 2026.</p>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skyndihjálparnámskeið fyrir starfsmenn.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Á ábyrgð hvers og eins starfsmanns að fara í gegnum skyndihjálparfræðslu á Torginu. Á síðasta skólaári var fræðsla fyrir alla starfsmenn og verkleg æfing.                                                                               | Haust 2026.                                                                                                                                  |
| Rýmningaræfing fyrir starfsmenn og nemendur.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dr. Bruni, Jón Pétursson, stýrir rýmningaræfingu í samstarfi við skólastjórnendur og kennir notkun slökkvitækja                                                                                                                          | Október 2026.                                                                                                                                |
| Kynning á Öryggisnefndinni, öryggisverði og öryggistrúnaðarmanni. Áhættumatið kynnt.                                                                                                                                                                                                                                                 | Aðstoðarskólastjórar, ásamt umsjónarmanni húsnæðis, sjá um skipulagningu.                                                                                                                                                                | September 2026.                                                                                                                              |
| Úttekt á inngöngum í skólann með tilliti til öryggis. Öryggisráðgjafi frá SFS fundar með skólastjórn og leggur línurnar ásamt henni. Allir starfsmenn skólans eiga að vera merktir.                                                                                                                                                  | Aðstoðarskólastjóri á unglingastigi sér um skipulag og upplegg fundarins. Kallað eftir hugmyndum frá kennurum á öllum skólastigum og útfærslu lokunar í einstaka kennsluálmum.                                                           | September 2026.                                                                                                                              |
| Unnið að merkingu allra innganga í skólanum og leiðbeiningum til foreldra og annarra gesta sem heimsækja skólann hvar eigi að gera vart við sig.                                                                                                                                                                                     | Aðstoðarskólastjórar, ásamt deildarstjórum og umsjónarmanni húsnæðis leiða verkefnið.                                                                                                                                                    | Haustið 2026.                                                                                                                                |
| <a href="#">Hollustuhættir</a><br><a href="#">Vinnurými</a><br>Fundarherbergi fyrir starfsmenn. Nuddtæki sett á vinnuherbergi í upphafi skólaársins.<br><br>Vinnurými nemenda rýnd og haldið áfram að endurnýja kennslustofur.<br><br>Kennslustofur A-2, A9, A10, B1, B2 og B3 auk miðrýmis.<br><br>Endurnýja dúk á stigum í A-álmu. | Regluleg endurskoðun á vinnuherbergjum og vinnuaðstöðu kennara.<br><br>Regluleg endurskoðun á vinnurýmum nemenda.<br><br>Kominn tími á gólfduka.<br><br>Kominn tími á endurbætur, gólfefni slitið og skapar hættu og hefur áhrif á þrif. | Allt skólaárið.<br><br>Allt skólaárið.<br><br>Komið á framkvæmdaáætlun næstu tveggja ára.<br><br>Komið á framkvæmdaáætlun næstu tveggja ára. |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Textílstofa – endurbætur.                                                                                                                            | Unnið að því að endurskipuleggja vinnusvæði. Þarf að mála og skipta um gólfefni.                                                                                                                         | Komið á framkvæmdaáætlun næstu tveggja ára.                                                                                                                                                                                              |
| Heimilsfræðistofa – endurbætur.                                                                                                                      | Kominn tími á endurbætur í heimilsfræðistofu, skipta um innréttingar og tæki.                                                                                                                            | Komið á framkvæmdaáætlun næstu tveggja ára.                                                                                                                                                                                              |
| Inngangar í öllum álmum.                                                                                                                             | Huga þarf að öllum inngöngum í skólanum. Skipta þarf um hurðir og gólfefni. Einnig þarf að gera áhættumat á því hvaða inngangar þurfa að vera opnir allan daginn og hvernig umferð inn í húsið er stýrt. | Komið á framkvæmdaáætlun næstu tveggja ára. Hurðamál þegar komin í farveg hvað varðar hurðir við unglingadeild og við lyftuna – á áætlun að taka fyrir á skólaárinu. Merkingar innganga og áhættumat komið í framkvæmd í september 2026. |
| Trébekkur í miðgarði og bekkir fyrir framan húsið.                                                                                                   | Endurnýja bekkinn í garðinum og huga að viðhaldi á bekkjum fyrir framan hús sökum slysaþættu.                                                                                                            | Fyrir apríl 2027 en þá er 60 ára afmæli skólans.                                                                                                                                                                                         |
| Hjólageymslur fyrir starfsmenn skólans.                                                                                                              | Unnið verði að því að koma upp hjólageymslum fyrir starfsmenn. Óásættanleg aðstaða fyrir starfsmenn sem vilja hjóla í vinnuna.                                                                           | Komið á framkvæmdaáætlun næstu tveggja ára.                                                                                                                                                                                              |
| Vaskur í miðrými.                                                                                                                                    | Þarf að flísaleggja undir honum.                                                                                                                                                                         | Haustið 2026.                                                                                                                                                                                                                            |
| Brunastiga vantar í E4.                                                                                                                              | Umsjónarmaður kallar eftir úrbótum.                                                                                                                                                                      | Haustið 2026.                                                                                                                                                                                                                            |
| <a href="#">Hollustuhættir</a><br><a href="#">Inniloft</a><br>Rakastig er mjög mismunandi eftir staðsetningu í skólanum. Þarf að rakamæla víðsvegar. | Kallað eftir endurbótum fagaðila.                                                                                                                                                                        | Komið á framkvæmdaáætlun næstu tveggja ára.                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Loftræstingu víðsvegar um skólann ábótavant. Vantar t.d. loftræstingu í A-álmu. Einnig þarf að huga sérstaklega að loftræstingu í íþróttahúsi, myndmenntastofu og leiklistarstofunni.</p> <p>Endurstilling og lagfæring á hitakerfi, farið yfir ofna og könnuð ástæða þess að annað hvort er hitabeltisloftslag eða heimskaualoftslag í einstaka kennslurýmum, starfsmannarýmum og skrifstofuálmu. Farið yfir ofna í húsinu með það í huga hverju þarf að skipta út eða endurstilla.</p> <p>Loftgæði í sundlaug og í almennu rými íþróttahúss.</p> <p>Flísar við sundlaug.</p> <p><u>Hurðir og gluggar</u></p> <p>Yfirfara þarf allar útihurðir skólans og setja Panic-búnað á neyðarhurðir. Hurðirnar eru margar komnar til ára sinna og þarf að huga að öryggisatriðum í sambandi við þær t.d. pumpur, léttlokun o.fl.</p> <p>Yfirfara þarf alla glugga í skólanum með tilliti til læsinga og almenns öryggis.</p> <p>Fara yfir alla neyðarútganga, glugga og hurðir, þar sem horft er sérstaklega til merkinga.</p> <p><u>Þrif innan og utan dyra</u></p> <p>Dagleg þrif í skólanum. Utanaðkomandi ræsting í A – álmum og F - álmum en almennt starfsfólk annast þrif í öðrum álmum og almennum rýmum.</p> <p>Nemendur koma að þrifum utan dyra. Öllum árgöngum skólans er úthlutað ákveðnum vikum yfir skólaárið og fara þá út ásamt umsjónarkennara og týna rusl.</p> | <p>Kallað eftir endurbótum fagaðila.</p> <p>Áfram er unnið að kortlagningu ofnakerfisins og endurstillingu. Komið í ferli en beðið úrlausnar fagaðila.</p> <p>Fagaðilar ásamt umsjónarmanni fasteignar.</p> <p>Þarf að endurnýja flísar í sundlaugarrými.</p> <p>Umsjónarmaður fasteignar yfirfer alla glugga og kallar eftir endurbótum fagaðila ef þurfa þykir.</p> <p>Umsjónarmaður fasteignar skoðar þessi mál og kallar eftir aðstoð fagaðila ef þurfa þykir.</p> <p>Umsjónarmaður fasteignar skoðar þessi mál og kallar eftir aðstoð fagaðila ef þurfa þykir.</p> <p>Umsjónarmaður fasteignar hefur umsjón með ræstingu í skólanum og er í nánú samstarfi við skólastjórnendur. Utanaðkeypt þrif frá Dögum.</p> <p>Aðstoðarskólastjórar sjá um þrifaplanið fyrir nemendur í samráði við umsjónarmann fasteignar og umsjónarkennara.</p> | <p>Komið á framkvæmdaáætlun næstu tveggja ára.</p> <p>Komið á framkvæmdaáætlun næstu tveggja ára.</p> <p>Allt skólaárið.</p> <p>Komið á framkvæmdaáætlun næstu tveggja ára.</p> <p>Endurskoðað á hverju ári.</p> <p>Endurskoðað á hverju ári.</p> <p>Skoðað á hverju ári.</p> <p>Yfirfarið reglulega yfir skólaárið.</p> <p>Skipulagt í upphafi haustannar og kynnt hlutaðeigandi.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Almennir starfsmenn, ásamt umsjónarmanni skólans, sinna þrifum á skólalóð eftir þörfum og hafa umsjón með útigarði skólans í miðrýminu ásamt unglingavinnunni á sumrin. Blómum plantað að vori í aðdraganda útskriftar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Umsjónarmaður fasteigna heldur utan um þennan þátt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Fylgt eftir allt skólaárið.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Hollustuþættir</b></p> <p><b>Sorp</b></p> <p><b>Gott fráflæði sorps frá skólanum.</b> Sorpgerði er orðið of lítið sbr. stækkandi skóli.</p> <p>Líkamlegt álag varðandi sorp þar sem þarf að fara langar leiðir með þunga vagna og stóra gáma</p> <p><u>Efni og efnaáhrif</u></p> <p>Varasöm og hættuleg efni eru ávallt geymd í læstum skápum.</p> <p><u>Lýsing</u></p> <p>Lýsing er góð í skólanum hvað varðar dagsbirtu. Hins vegar verður mjög heitt í skólanum sökum utanaðkomandi aðstæðna.</p> <p>Raflýsingu er víðsvegar um skólann ábótavant þar sem þörf er á að skipta út gömlum ljósum og flúorperum yfir í nýrri ljós og Led perur.</p> | <p>Umsjónarmaður fasteignar fylgist með að þessir þættir séu í lagi og grípur til aðgerða ef þurfa þykir.</p> <p>Skoðað af fagaðilum. Umsjónarmaður húsnæðis fylgist með gangi þessara mála og stöðu.</p> <p>Öll efni eru í læstum geymslum. Fagaðili tekur þetta út reglulega. Kennarar sjá um þennan þátt í kennslurýmum en umsjónarmaður fasteignar í öðrum rýmum.</p> <p>Sólarvarnarfilmur settar í glugga í E-álmu og fyrirhugað í A-álmunni. Hefur áhrif bæði á lýsingu og hita.</p> <p>Þegar byrjað að endurnýja perur og ljós víðsvegar um skólann, samhliða öðrum framkvæmdum og verður áframhald á því. Óskað hefur verið eftir tímasettri áætlun vegna þessa liðar og er þegar á áætlun að</p> | <p>Allt skólaárið. Er komið á framkvæmdaáætlun til næstu tveggja ára að stækka sorpgerðið.</p> <p>Allt skólaárið.</p> <p>Allt skólaárið.</p> <p>Reglulega fylgt eftir yfir skólaárið þar sem tímasett áætlun liggur ekki fyrir.</p> <p>Reglulega skoðað yfir skólaárið.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Hávaði</u></p> <p>Nokkur hávaði getur orðið í matsal nemenda og eru þau mál í stöðugri athugun og skoðað hvernig má lágmarka hávaðann.</p> <p>Hljóðvist í íþróttahúsi.</p> <p>Hávaði í innilaug Árbæjarskóla.</p>                                                                                                                                                                        | <p>hefst handa í kennslu-<br/>stofum á þessu skólaári.</p> <p>Nemendum dreift betur á<br/>matmálstímum og notast<br/>bæði við matsal og opið<br/>rými.</p> <p>Matarafgreiðslustöðvum<br/>fjölgað í samræmi við fjölda<br/>nemenda á hverjum<br/>matmálstíma.</p> <p>Hávaði getur orðið nokkur í<br/>íþróttahúsi þegar margir<br/>nemendur koma saman.<br/>Stutt síðan hljóðvist var<br/>mæld.</p> <p>Kallað verður eftir úrlausn<br/>fagaðila.</p>               | <p>Reglulega skoðað<br/>yfir skólaárið.</p> <p>Reglulega skoðað<br/>yfir skólaárið.</p> <p>Fylgst með<br/>reglulega yfir<br/>skólaárið en er<br/>einnig komið á<br/>framkvæmdaáætlun<br/>næstu tveggja ára<br/>að koma með<br/>varanlegar lausnir.</p> |
| <p><u>Hollustuhættir</u><br/><u>Verkstöður – líkamlegt álag</u></p> <p>Leitast er við að einstaklingsmiða eins og hægt er skrifborð,<br/>stóla, skjávinnu ofl. Allir kennarar eru með fartölvur og geta<br/>því betur valið þá vinnuaðstöðu sem hentar þeim best.</p> <p>Léttitæki eru til staðar til að bera léttu hluti milli staða s.s.<br/>hjólaborð.</p> <p>Vinnuaðstaða við kennslu.</p> | <p>Skólastjórnendur og<br/>umsjónarmaður fasteignar<br/>fylgja þessu eftir og<br/>bregðast við ef einhverju er<br/>ábótavant. Keypt hafa verið<br/>stillanleg rafmagnsborð<br/>fyrir þá sem þess óska og<br/>einnig nýir skrifborðsstólar.</p> <p>Í ágætum farvegi og<br/>einstaklingsmiðun eftir því<br/>sem þurfa þykir.</p> <p>Skólastjórnendur og<br/>umsjónarmaður fasteignar<br/>fylgja þessu eftir og<br/>bregðast við ef einhverju er<br/>ábótavant.</p> | <p>Yfirfarið reglulega<br/>yfir skólaárið.</p> <p>Allt skólaárið.</p> <p>Allt skólaárið.</p>                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| <p><b>Félagslegur og andlegur aðbúnaður</b></p> <p>Árlega er lögð fyrir könnun á vegum Reykjavíkurborgar sem ber yfirskriftina „Stofnun ársins“ Niðurstöður liggja fyrir, fyrir síðasta skólaár 2025 -2026, og eru þær lagðar hér til grundvallar. Eftirfarandi einkunnaskali er notaður til viðmiðunar þegar niðurstöður stofnana eru skoðaðar.</p> <div><p><b>Einkunnir þýða eftirfarandi:</b></p><p>4,5-5,0 Mjög góð einkunn</p><p>3,5-4,4 Frekar góð einkunn</p><p>2,5-3,4 Hvorki góð né slæm einkunn</p><p>1,5-2,4 Frekar slæm einkunn</p><p>1,0-1,4 Mjög slæm einkunn</p></div> <p>Heildarmat skólans er 4,15 og hækkar það um 0,04. Þó svo nokkrir þættir hafi lækkað á milli ára hefur það ekki áhrif á heildareinkunn til lækkunar þar sem aðrir þættir mælast hærrí en áður. Þeir þættir sem vega þar mest eru aukin ánægja með launakjör, vinnuskilyrði og sveigjanleika í vinnu. Árbæjarskóli mælist hætti en samanburðargrunnskólar sem teljast til Austurmiðstöðvar.</p> <p>Starfsmenn eru almennt ánægðir með stjórnun skólans og er einkunn fyrir þennan þátt er 4,36 þá eru þeir einnig almennt ánægðir með starfsandann í skólanum (4,38). Það má þó greina óverulega lækkun á stjórnun skólans (0,03), ímynd (0,04), sjálfstæði í starfi (0,02) og ánægju og stolti (0,05) og nokkra lækkun á starfsanda (0,16).</p> <p><b>Það sem kom best úr var m.a. :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mér kemur vel saman við samstarfsfólk mitt.</li><li>• Ég er stoltur af starfsstaðnum sem ég starfa hjá</li><li>• Ég get farið úr vinnu með litlum fyrirvara til að sinna aðkallandi erindum í einkalífi mínu (t.d. veikindum barna, maka eða öðrum mikilvægum erindum).</li><li>• Ég get leitað til næsta yfirmanns míns ef ég þarf á því að halda.</li><li>• Ég get mælt með starfsstaðnum sem góðum vinnustað við vini mína.</li></ul> <p>Það sem kom verst út tengdist aðallega launakjörum (þrír af fimm þáttum) auk óánægju með loftgæði og hjóðvist.</p> | <p>Árlega könnun borgarinnar „Stofnun ársins“. Stjórnendur ákveða viðbrögð við niðurstöðum í samráði við þróunarhóp og matsteymi en báðir þessir hópar eru skipaður kennurum. Einnig kallað eftir viðbrögðum með almennum starfsmönnum reglulega á fundum.</p> <p>Þessar niðurstöður munu stjórnendur rýna ásamt þróunarhópi og matshópi og grípa til aðgerða. Hvað varðar starfsandann er ein leiðin sú að styrkja starfsmannafélagið.</p> <p>Stjórnendur ákveða ekki launakjör starfsmanna, þau eru ákveðin miðlægt.</p> <p>Það sem stjórnendur geta brugðist við og hafa um að segja er að vinna í betri loftgæðum og hljóðvist og</p> | <p>Unnið með niðurstöðurnar allt skólaárið</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Hvað vinnuskilyrði varðar eru stafsmenn marktækt ánægðari með þau en í samanburðarskólunum sem tilheyra Austurmiðstöð. Ánægja með vinnuskilyrði reiknast (3,84). Mest ánægja er með matar- og kaffiaðstöðu (4,40), öryggi á vinnustaðnum (4,23), vinnu- og skrifstofurými (4,08), tölvu- og tækjabúnað (4,05) og hljóðvist (3,3,45). Ánægja með lýsingu og loftgæði er þó undir viðmiðunarskólum sem tilheyra Austurmiðstöð, en skorar þó hærra en í fyrri könnun.</p> <p>Þá svarar starfsfólkið því til að það upplifi sveigjanleika í vinnunni og er sá þáttur könnunarinnar á uppleið fer úr 4 í 4,13.</p> <p>Allir þættir könnunarinnar er lúta að jafnrétti skora yfir 4 og er heildartalan 4, 32 sem er sama niðurstaða og í síðustu könnun.</p> <p>Ímynd vinnustaðarins er góð í huga starfsmanna (4,17), þeir eru ánægðir og stoltir í starfi (4,42) og svara því til að á heildina litið séu þeir nokkuð ánægðir í starfi (4,36).</p> | <p>hafa þau mál verið sett í farveg. Þegar hafa verið settar sólarstoppfilmur í nokkrar stofur til að bæta loftgæði og lýsingu og eru fleiri stofur á teikniborðinu.</p> <p>Vel er fylgst með vinnurýmum og kallað á endurbætur ef þurfa þykir. Hlustað á raddir starfsmanna um það sem betur má fara í aðbúnaði.</p> <p>Reglulegir stigs-, kennara- og starfsmannafundir þar sem fræðsla, umræður og fleira tengt störfum fólks er til umræðu. Stjórnendur hvetja starfsfólkið til sjálfstæðra verka.</p> <p>Stjórnendur meðvitaðir um mikilvægi sveigjanleika og rætt er reglulega við starfsmenn um vinnuálag og hvernig bregðast má við því.</p> <p>Markmiðið skólans er að við hann starfi fjölbreyttur hópur einstaklinga og er horft til þess við ráðningar. Hins vegar er einsleitur hópur sem sækir um laus störf við skólann og því hefur hallað nokkuð á t.d. karlkyns starfsfólk við skólann. Jafnréttisáætlun skólans reglulega yfirfarin og skerpt á áherslum.</p> <p>Stjórnendur eru meðvitaðir um að starfsánægja og góð ímynd vinnustaðarins haldast í hendur og því er unnið markvisst í því að skapa umgjörð í skólastarfinu þannig að félagslegir þættir starfsins fái svigrúm auk þess sem lögð er áhersla á hið jákvæða í skólastarfinu og það talað upp.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sérstaklega var spurt út í streitueinkenni í könnuninni. Í ljós kom að starfsmenn Árbæjarskóla upplifa almennt meiri streitueinkenni en starfsmenn annarra grunnskóla sem tilheyra Austurmiðstöð og mælist sá þáttur 3,58. Starfsmenn tala um miklar fjarvistir vegna veikinda í vinnunni en þekkja almennt vel til viðverustefnu skólans og Bradford kvarðans sem stjórnendur styðjast við þegar unnið er með fjarveru.</p> <p><u>Endur- og símenntun:</u> Skipulögð endurmenntunaráætlun er til staðar í stofnuninni og kallað er eftir hugmyndum og tillögum frá starfsfólki þar um. Fastir fundir eru haldnir á skólaárinu þar sem starfsfólk miðlar þekkingu sín á milli.</p> <p>Vandamál og erfiðir nemendur</p> <p>Árlega er boðið upp á inflúensuspauptur.</p> | <p>Stjórnendur hafa brugðist við þessum þætti með því að minnka bekkjastærðir t.d. á unglingastiginu og auka við stoðþjónustuna.</p> <p>Skólastjórnendur eru ábyrgir fyrir endur- og símenntun starfsmanna og sjá til þess að hún sé í takt við áhugasvið starfsmanna, stefnu skólans og þarfir starfseminnar hverju sinni. Sérstaklega spurt út í starfsþróun í starfsmanna-samtölum á vorönn.</p> <p>Atvikateymi er í skólanum þar sem settar eru upp einstaklingsáætlanir og heildaráætlanir vegna t.d. erfiðrar hegðunar, líkamlegra inngrípa o.s.frv.</p> <p>Niðurstöður Íslensku æskulýðsrannsóknarinnar og rannsóknarinnar Líðan og heilsa frá Rannsóknnum og greiningu, rýndar árlega.</p> <p>Kynningar á starfsdögum að hausti á skólareglum, ferlum og viðurlögum vegna slæmrar hegðunar. Sífelld endurskoðun á stoðþjónustu við nemendur.</p> <p>Stjórnendur í samstarfi við skrifstofustjóra bóka Heilsuvernd sem sendir starfsmann sinn í skólann til að bólusetja þá starfsmenn sem eftir því óska.</p> | <p>Viðbrögð við fjarvistum kynnt í upphafi haustannar ár hvert og hlutverk Bradford kvarðans í því sambandi.</p> <p>Á kostnað skólans í október/nóvember ár hvert.</p> |
| <p><u>Erfiðir nemendur</u></p> <p>Í skólanum eru skýrir verkferlar um framgang agamála og annarra þeirra mála sem geta haft áhrif á skólagöngu nemenda. Öflug stoðþjónusta er í skólanum og má þar m.a.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Nemendaverndarráðsfundir eru haldnir vikulega þar sem skólastjórnendur,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Allt skólaárið</p>                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>nefna sérstakt námsver með áherslu á sértæka námsaðstoð og atferlisþjálfun. Þá eru þrír þroskaþjálfar starfandi við skólann, fjöldi stuðningsfulltrúa og tveir námsráðgjafar. Skólahjúkrunarfræðingur hefur aðsetur í skólanum og kemur hann frá Heilsugæslu Árbæjar.</p> <p>Stuðningsfulltrúar í öllum árgöngum. Vinna með einstaka nemendur og nemendahópa, allt eftir þörfum hverju sinni.</p> <p>Leitað er stuðnings sérfræðinga af miðlægri miðstöð og má þar nefna; skólasálfræðing, félagsráðgjafa, hegðunarráðgjafa og kennsluráðgjafa.</p> | <p>námsráðgjafar, skóla-hjúkrunarfræðingur og skólasálfræðingur eiga fundarsetu. Þá eru fundir aðra hvora viku í Lausnateymi þar sem saman koma fulltrúar skólans, félagsmiðstöðvar /frístundar og félagsþjónustunnar.</p> <p>Skýrir verkferlar í hinum ýmsu málum er varða nemendur hvort sem viðkemur hegðun eða skólasókn. Ferlum SFS fylgt í hvívetna.</p> <p>Skýr hegðunarviðmið.</p> <p>Reglulegir fundir með einstaka árgöngum og skólastigum.</p> <p>Áhersla á góð og gagnvirk samskipti heimilis og skóla.</p>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Umferð, aðgengi og skólalóð</b></p> <p>Aðkoma gangandi vegfarenda er góð að skólanum, 9 inngangar, auk neyðarinnganga, en bæta má hitalagnir við innganga.</p> <p>Bílastæði við skólann – malbik ónýtt.</p> <p>Aðkoma barna að skóla – og öryggi á leið til og frá skóla.</p> <p>Vöruaðkomu fyrir skrifstofu og húsvörslu má bæta – áhættumat þarf á þennan þátt.</p>                                                                                                                                                                            | <p>Kallað eftir úrbótum viðeigandi aðila.</p> <p>Bílastæðið verður að endurnýja, skipta um jarðveg og steypa.</p> <p>Mikil umferð um Rofabæ á hverjum morgni.</p> <p>Samstarf við lögregluna í aðdraganda skólabyrjunar á haustin og aftur á vorin þegar aukning verður í hjólanotkun nemenda.</p> <p>Tölvupóstur sendur til foreldra þar sem rætt er um umferðaröryggi og öruggar gönguleiðir í skólann.</p> <p>Örugg en umsjónarmaður fasteignar kallar reglulega eftir úttekt á henni af þar til bærum aðilum. Í samráði</p> | <p>Skólaárið 2026-2027.</p> <p>Framkvæmda beðið – áttu að hefjast á liðnu skólaári.</p> <p>Alltaf í skoðun en úrbætur ekki í sjónmáli þar sem skólinn stendur við eina aðal umferðaræð hverfisins.</p> <p>Reglulega kallað eftir úttekt og úrbótum ef þurfa þykir. Skólaárið</p> |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skólalóð, þarf að huga að falldúkum við leiktæki og hvort komið sé að endurnýjun.                                                                                                                                           | <p>við matreiðslumeistara skólans hefur aðkoma bíla sem koma með aðföng að skólanum verið tímasett þannig að auka megi gæslu á álagstímum.</p> <p>Umsjónarmaður skólans hefur umsjón með skólalóðinni og kallar eftir endurbótum þegar þurfa þykir. Nemendur og starfsmenn duglegir að láta vita ef einhverju er ábótavant.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>2026 – 2027 verður áhættumat framkvæmt af utanaðkomandi aðilum.</p> <p>Reglulega í skoðun af hálfu borgarinnar yfir sumarið.</p>              |
| <p><b>Áætlanir og öryggisbúnaður</b></p> <p>Neyðaráætlanir skólans.</p> <p>Rýmingaráætlun skólans.</p> <p>Rýmingaræfing.</p> <p>Slökkvitæki yfirfarin.</p> <p>Skyndihjálparnámskeið fyrir alla með reglulegu millibili.</p> | <p>Skólastjórnendur hafa yfirumsjón með öllum áætlunum og sjá um að þær séu uppfærðar.</p> <p>Uppfærð reglulega yfir skólaárið þar sem oft verða breytingar á starfsmannahaldi.</p> <p>Breytingar ávallt kynntar fyrir starfsfólki. Stór kynning að hausti og breytingar sem verða yfir skólaárið kynntar í vikupósti og tölvupósti.</p> <p>Rýmingaræfing í kjölfar kynningar. Aðstoðarskólastjóri sér um að skipuleggja rýmingaræfingu ásamt utanaðkomandi aðila sem heldur utan um hana.</p> <p>Umsjónarmaður húsnæðis sér um þennan þátt og að tækin séu í lagi.</p> <p>Haldin á tveggja til þriggja ára fresti og sér aðstoðarskólastjóri um að skipuleggja þá fræðslu ásamt utanaðkomandi aðila sem sér um námskeiðið.</p> | <p>Uppfærðar árlega.</p> <p>Reglulega yfir skólaárið.</p> <p>September 2026.</p> <p>Með reglulegu millibili.</p> <p>Með reglulegu millibili.</p> |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skyndihjálparnámskeið á Torginu – á ábyrgð hvers og eins.                                                                                                                                  | Þá eru starfsmenn hvattir til að taka skyndihjálparnámskeið á Torginu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Haust 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Skyndihjálparbúnaður</p> <p>Öryggismappa/bráðamappa vegna nemenda/starfsfólks með sjúkdóma sem bregðast þarf sérstaklega við eins og bráðaofnæmis, hjartakvilla, sykursýki o.s.frv.</p> | <p>Sjúkrakassar yfirfarnir reglulega af skólahjúkrunarfræðingi. Sjúkrakassar í þróttahúsum, eldhúsi og stjórnunarálm.</p> <p>Plástrar á skrifstofu skólans og hjá kennurum í kennslustofum.</p> <p>Sjúkragögn má einnig finna hjá skólahjúkrunarfræðingi.</p> <p>Uppfærð reglulega af skólahjúkrunarfræðingi og er aðgengileg starfsmönnum í starfsmannaálm.</p> <p>Skólahjúkrunarfræðingur er með upplýsingafund fyrir alla starfsmenn í upphafi skólaárs þar sem farið er yfir möppuna og til hvaða viðeigandi aðgerða þarf að grípa ef upp koma neyðartilvik.</p> <p>Starfsmönnum sendur tölvupóstur ef nýjar upplýsingar koma í öryggismöppuna.</p> | <p>Ágúst 2026 og reglulega yfir skólaárið.</p> <p>Umsjónarmaður húsnæðis sér um að kaupa plástra í byrjun skólaárs og svo reglulega yfir skólaárið.</p> <p>Hjúkrunarfræðingur ber ábyrgð á að næg gögn séu ávallt til staðar.</p> <p>September 2026 á almennum starfsmannafundi og reglulega yfir skólaárið.</p> |

Árbæjarskóla, 09.09.2026

fh Öryggisnefndar Árbæjarskóla

Guðrún Erna Þórhallsdóttir